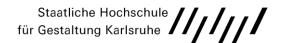


## Entlastungsvermerke/Laufzettel zur Exmatrikulation (Seite 1 von 2)

Name, Vorname	Fachbereich	Matrikel-Nr.
hierfür zuständigen Stellen erteilt worden s	rlichen Unterschriften sind <u>ALLE zwingend</u> notwendig.  ULBIBLIOTHEK im ZKM	
HOCHSCHULBIBLIOTHEK im ZKM (2.OG - Z K M - Frau P. Zimmermann)		
MÖBELWESEN incl. Schlüssel (EG/019 – Herr W. Schwab)		
AUSLEIHE FOTOSTUDIO GRAFIK (2.OG/201,220,228 – Herr E. Keimeyer)		
IT-SERVICE / SUPPORT (3. OG/340 – Herr F. Zumsteeg)		
AUSLEIHE (3.OG/322 – Herr T. Keilbach)		
SCHLIEßSYSTEM - RÄUME (3.OG/302 – Herr I.Hardt)		
AUSLEIHE FOTOSTUDIO MEDIENKUNST (3.OG/358 – Frau K. Sobel)		
FILMAUSLEIHE (3.OG/342 – Frau Petrovic)		
NUR Studierende des FB's ADSZ!!! (3.OG/316 o. 320 – P. Schell)		
*MK AKUSTIK/SOUND (Entlastung per Mail anfordern) (pmodler@hfg-karlsruhe.de)		
*MK SOUNDAUSLEIHE I (Entlastung per Mail anfordern) ( <u>lschwarz@hfg-karlsruhe.de</u> )		
*MK SOUNDAUSLEIHE II (Entlastung per Mail anfordern) (soundausleihe@hfg-karlsruhe.de)		

Seite 2 beachten !!!



## Entlastungsvermerke/Laufzettel zur Exmatrikulation (Seite 2)

Name, Vorname	Fachbereich	Matrikel-Nr.
Erklärung:		
gestellten Arbeiten sowie sor lomzeugnisses - spätestens j	nstige Arbeitsmaterialien, die zum edoch innerhalb von zwei Wocher den, zu entsorgen. Ich verpflichte i	g Karlsruhe, sämtliche von mir her- Zeitpunkt der Übergabe des Dip- n nach dem Diplomprüfungstermin - mich zur Übernahme der durch die
•	/erzicht auf Regressansprüche au dteile meiner Arbeiten bezieht.	ch auf möglicherweise von anderer
Kenntnisnahme:		
Ich nehme zur Kenntnis, das wird.	s mit Beendigung des Studiums di	ie HfG-E-Mail-Adresse gelöscht
Datum		Unterschrift
* MK SOUND/AKUSTIK (pmo	dler@hfg-karlsruhe.de) UND	

Jeweils per Mail um "Entlastung" bitten. Die Antwort bitte an studienbuero@hfg-karlsruhe.de schicken.

MK SOUND AUSLEIHE 1 (lschwarz@hfg-karlsruhe.de) UND MK SOUNE AUSLEIHE 2 (soundausleihe@hfg-karlsruhe.de)